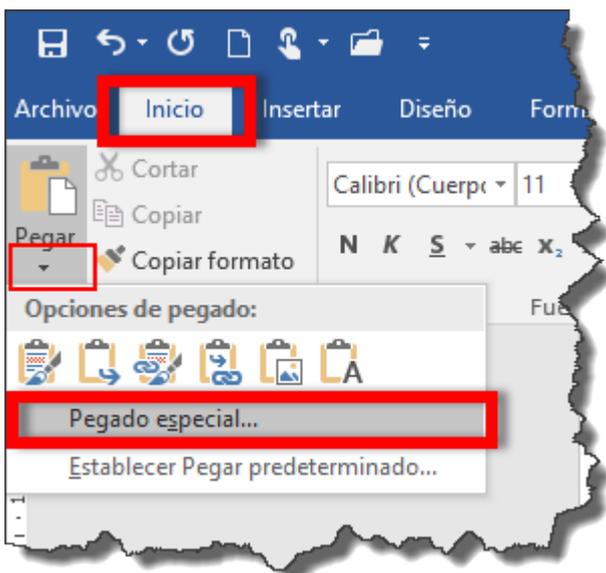


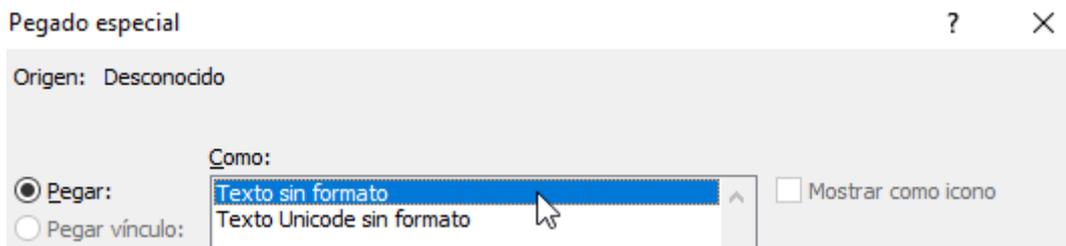
2.3 WORD

Sólo unos consejos

Aquí no vamos a hacer un tutorial de Word, si quieres hacer un curso [entra en este curso de Aularagon, puedes entrar como invitado](#)

- **No** utilices **WordArt** ni las **imágenes prediseñadas** ¡¡ todo el mundo lo usa !!!
- **No abuses** del texto, la gente ya lee en Z, lo primero y lo último que sea lo más importante, más ser vale breve y claro.
 - Lo accesorio o ampliación es mejor poner en forma de hipervínculo a una web
- Documento amigable:
 - Usa **negritas** para destacar palabras clave (no pongas negrita más de 3 palabras seguidas)
 - Usa **viñetas** para varios conceptos y evitar la redacción con conectores.
 - **Color**, por favor, diferentes estilos de letra, y alguna imagen
- **Expórtalo como PDF**, si publicas en Word, el otro usuario puede verlo descuadrado porque no tiene las letras instaladas o simplemente no tiene porqué tener el Word instalado.
- Pega correctamente: Hay gente que copia de una web y pega, y se queda tan tranquilo, totalmente descuadrado, aprende a pegar sin formato.





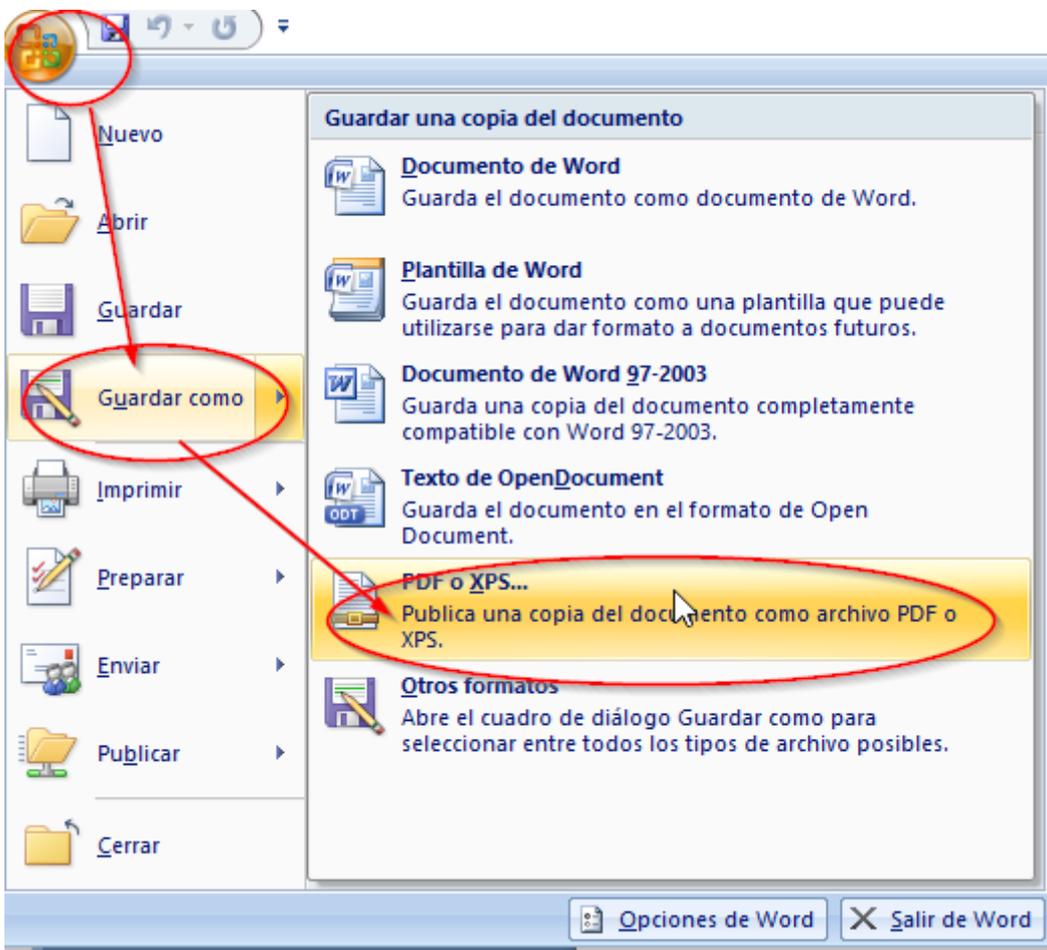
<https://giphy.com/embed/ZMysVBRp04dhK>

[via GIPHY](#)

Exporta a PDF

Tu documento ya está listo: Publícalo, difúndelo, imprime... pero asegúrate que se vea bien en cualquier equipo, móvil, web.... la forma más segura es el standard PDF

- Hay impresoras virtuales cómodas que convierten en PDF pero a veces no respetan a la perfección el Word, por ejemplo tablas e hipervínculos
- Utiliza el complemento de Guardar como PDF integrado en Word



Ojo la primera vez que lo haces te pide instalar el complemento

No hay problema, te llevará [a una página de Microsoft](#), totalmente seguro, instala y ya lo tienes configurado para siempre en tu ordenador

Complemento de Microsoft Office 2007: Guardar como PDF o XPS de Microsoft

Selecciona un idioma: [Descargar](#)

Esta descarga le permite exportar y guardar en los formatos PDF y XPS en ocho programas de Microsoft Office 2007. También le permite enviar archivos como datos adjuntos de correo electrónico en los formatos PDF y XPS en un subconjunto de estos programas.

- + Detalles
- + Requisitos del sistema
- + Instrucciones de instalación
- + Recursos relacionados

Letras

No te limites a las fuentes que tengas instaladas, para hacer más llamativo tu Word

Generador de textos online

Entra en alguna de estas páginas, [este muro tienes algunos enlaces, pon también tu propuesta](#). Es muy fácil generar texto, se crea una imagen, copia y pega en tu documento.

Instala alguna fuente

Instala algunas fuentes apropiadas a tu estilo te ganará rapidez y profesionalidad. Se instala en la carpeta de fuentes del sistema por lo que se comparte con otras aplicaciones.

¿Cómo instalar una fuente en Word? Puedes ver esta [documentación de Office](#).

Seguro que hay muchos sitios donde se pueden descargar fuentes, si conoces alguna interesante, puedes ponerlo en este muro <https://padlet.com/CATEDU/letrasguay>

<https://padlet.com/embed/vgjabvh0z2n1>

Revision #6

Created 1 February 2022 11:15:37 by Equipo CATEDU

Updated 21 December 2022 10:03:35 by Cristina Martín Bruna