

## 4.8 Aeducar

# aeducar



Si la actividad tiene parte que se tiene que hacer en red, lo mejor es utilizar la plataforma **Aeducar**.

Si tu centro no dispone de plataforma Aeducar también puedes solicitar a CATEDU a título individual un aula en Aramoodle.

En tu aula virtual de Aeducar puedes colgar tanto los **contenidos** que necesites compartir como **actividades** con las que podrás añadir interactividad al curso y además podrás realizar su seguimiento. En estas aulas puedes incluir:

- Los **contenidos** en moodle se llaman **recursos**: redactar páginas, subir documentos ya creados, compartir enlaces, publicar vídeos, proponer vídeos interactivos, imágenes, presentaciones y todos los recursos que puedas imaginar.
  - En este capítulo puedes ver qué tipos de recursos puedes añadir a tu curso para compartir documentación y otro tipo de contenidos.
- Las **actividades** proporcionan interactividad y podemos encontrar actividades tanto para su desempeño individual (entrega de tareas, respuestas a cuestionarios, completar crucigramas, dictados, retos aritméticos...) como colaborativo (wikis, muros colaborativos, glosarios en grupo...).
  - En este capítulo puedes ver qué tipos de actividades puedes añadir a tu curso para compartir documentación y otro tipo de contenidos.
- Además dispondrás de diferentes herramientas para la comunicación como **los foros, la mensajería y las videoconferencias**.

Además, a continuación te damos un par de consejos relativos a la matriculación de participantes y a la tutorización de cursos.

# Matricular participantes

La persona que lleva la gestión de Aeducar en tu centro, es la encargada de realizar esta tarea, pero no está demás conocer cómo puedes matricular usuarios en tus cursos. Tenemos dos opciones:

- Poner nosotros **a mano** los usuarios. Los buscaremos desde la página de *Participantes* de nuestro curso donde tenemos el botón **Matricular usuarios**, que nos abrirá una nueva ventana para realizar esta matriculación manual.
- Una **automatización**, mucho más cómodo si estamos hablando de trabajar con otros compañeros/as. Para ello deberemos añadir el método Automatización a nuestro curso desde la rueda dentada de la página de participantes del curso.

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculacion manual	0	↓	✕ 👁 👤 ⚙
Acceso de invitados	0	↑ ↓	✕ 👁
Auto-matriculación (Estudiante)	0	↑	✕ ✂ ⚙

Añadir método 

Elegir...

Elegir...

Auto-matriculación

Rellenamos los campos, sobre todo la contraseña que queramos y las fechas de inicio y final para matricularse

## Auto-matriculación

**Auto-matriculación**

Personalizar nombre

MI\_ACTIVIDAD

Permitir la auto-matriculación

?

Sí

Permitir nuevas matriculaciones

?

Sí

Clave de matriculación

?

mi\_contraseña

☒ Desenmascarar

Clave de matriculación del grupo de usuarios

?

No

Rol asignado por defecto

Estudiante

Período de matriculación

?

0

días

☐ Habilitar

Notificar antes de que la matrícula expire

?

No

Umbral para la notificación

?

1

días

Fecha de inicio

?

5

febrero

2017

☒ Habilitar

Fecha límite

?

5

marzo

2017

☒ Habilitar

Dar de baja los inactivos después de

?

Nunca

Número máximo de usuarios matriculados

?

10

Enviar mensaje de bienvenida al curso

?

☒

Mensaje personalizado de bienvenida

?

Bienvenido a MI ACTIVIDAD

Añadir método

Cancelar

Los participantes tendrán que entrar en el curso y habrá un botón para matricularse donde se les pedirá la contraseña que hemos puesto ( y que tenemos que enviársela a los participantes anteriormente claro)

# Tutorizar

En esta página te enseñamos cómo se tutoriza, ver los mensajes, foros, contestar las preguntas, ver las entregas ponerles una calificación y una realimentación a las entregas realizadas

Revision #15

Created 1 February 2022 11:16:35 by Equipo CATEDU

Updated 22 December 2022 12:05:38 by Cristina Martín Bruna