Antes de nada...

¿Qué hay que poner?

Lee bien lo que tienes que contener, lo describe en la ORDEN ECD/579/2019, de 7 de mayo, por la que se regula la convocatoria, reconocimiento, certificación y registro de las actividades de formación permanente del profesorado no universitario.

Recomendamos diseñar bien :

- **Objetivos** (teniendo en cuenta los destinatarios, ni avanzados ni evidentes)
- **Contenidos** (según la modalidad y duración de la actividad, hay que adecuarlos bien, ni extensos ni pobres y su forma de representarlos)

> Ojo con los plagios de textos e imágenes ver

¿Qué herramienta elegir?

Por supuesto esto es **orientativo**, por favor no hay que tomarlo como la biblia, depende de tus conocimientos y preferencias, la decisión es tuya.

- Una actividad normal que sólo lo coordinas y diseñas tú: **Individual** - **Word**.
  - > *Cuando decimos **Word** de Microsoft también nos podemos referir a **Write** de LibreOffice*
- Una actividad donde intervienen varios compañeros en el diseño, ya sea dentro del CP o sois varios coordinadores:
  - **Aeducar-Wiki, Aeducar-Board** (similar a Padlet),
  - **Colaborativo** - **Google Drive**
- Una actividad donde el diseño es importante, la cartelería, etc.. tipo congreso, jornadas:
  - **En papel Scribus**
  - En formato muy **visual y perfecto on-line Canva**

Hay muchas herramientas para maquetar, pero no podemos abarcar todas, hemos elegido estas por simplicidad

---

Copyright 2026

Revision #7
Created 2022-02-01 11:15:36 CET by Equipo CATEDU
Updated 2025-03-04 13:22:49 CET by Juanjo Mejías

Copyright 2026