WordPress



WORDPRESS

Empezamos ¿Dónde creo mi WordPress?

Tienes dos opciones:

- En CATEDU, puedes pedirlo en CATEDU -Registrarse como cualquier docente de Aragón, están pensados como blog de aula, página web de centro, a nivel de actividad de formación... Lo instalamos en una instancia multisitio, donde tendrás asegurado las actualizaciones y la seguridad. Tú decidirás qué nombre poner, por ejemplo **miactividad**.
- Hay otra opción es https://es.wordpress.com/ donde cualquier persona puede crear uno de forma gratuita, pero no tiene tantos grados de libertad como los que ofrece CATEDU.

Una vez creado

Recibirás el usuario y la contraseña y tenemos que diferenciar dos direcciones URL:

- La dirección **frontend** publica del WordPress http://**miactividad**.wp.catedu.es
- La dirección **backend** del WordPress donde se administra y se escriben los artículos http://**miactividad**.wp.catedu.es/wp-login.php

El backend sólo es accesible con tu usuario y contraseña y pide solucionar un Campcha

Copyright 2026



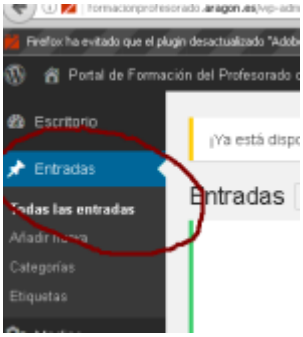
Cambiar los datos propios del perfil

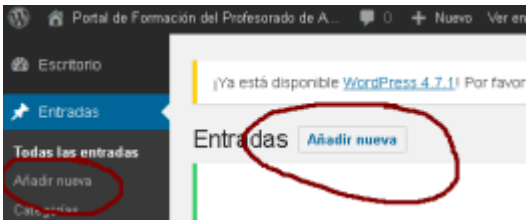
Correo electrónico, alias, web, nombre en Twitter, imagen y generar nueva contraseña si se considera necesario



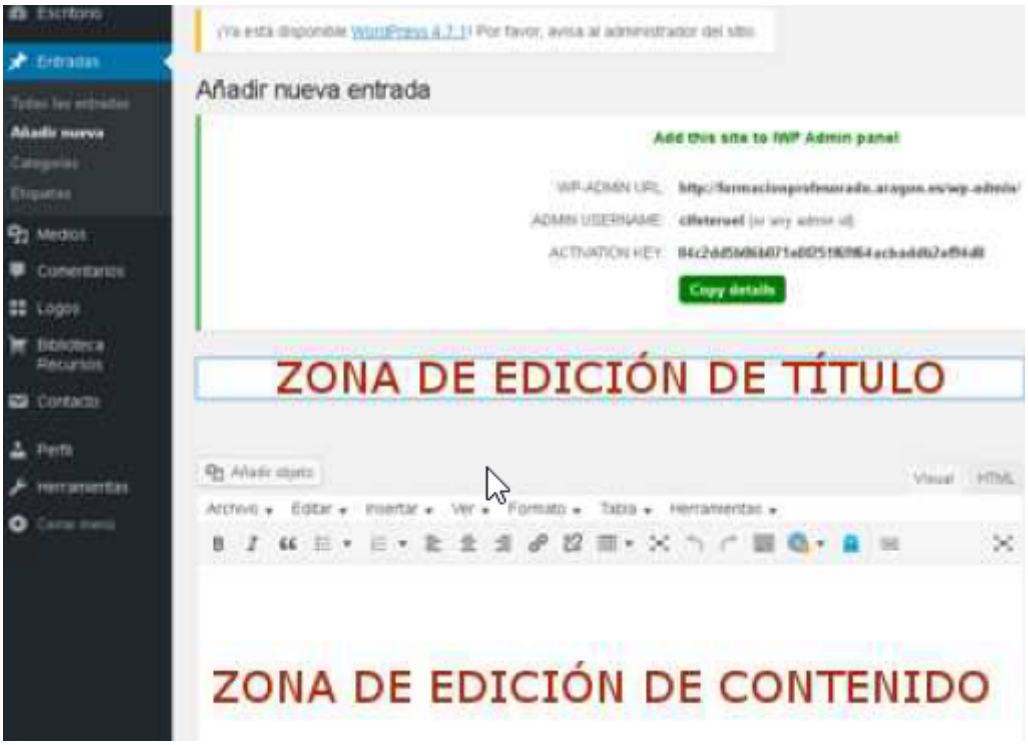
Escribir una entrada Añadir o modificar las entradas

Entramos en el backend y en Entradas podemos añadir una nueva o editar las existentes



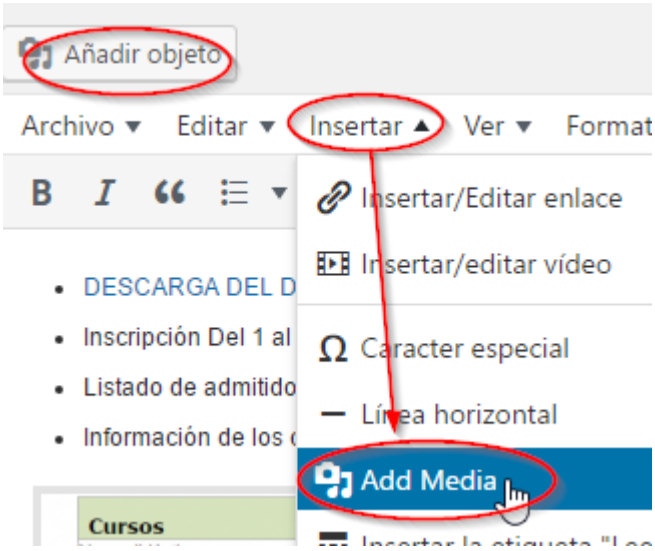


Editamos el título y el contenido. La edición de contenido permite enlaces, imágenes, etc... todo en el menú del editor de contenido.



Insertar imagen o vídeo

Podemos añadir una imagen en un artículo

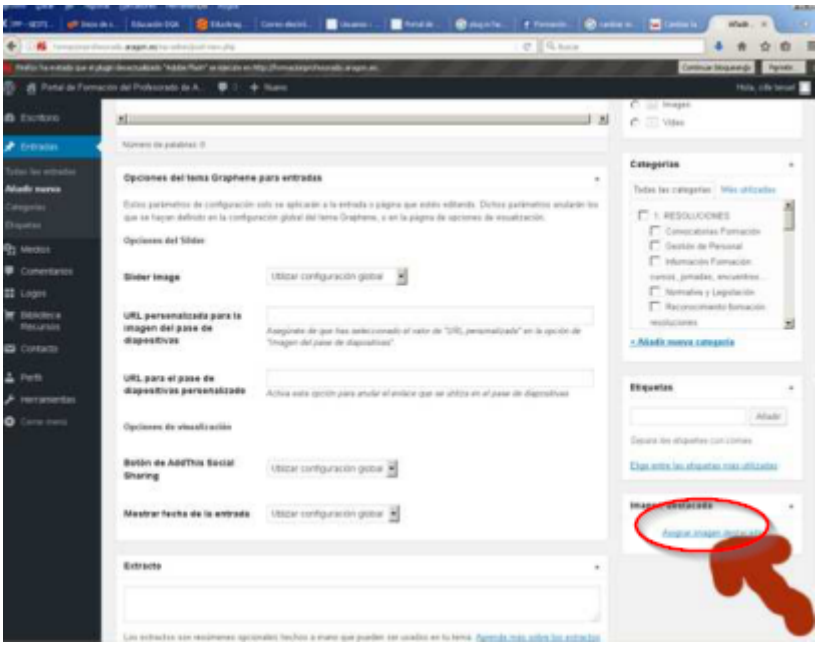


Podemos subir un archivo desde nuestro ordenador, o elegir uno ya subido de la galería. También podemos poner la URL de la imagen o la URL del vídeo (por ejemplo un vídeo de Youtube con la opción **INCRUSTAR VÍDEO DESDE LA URL**)



Imagen que encabeza la entrada

Podemos seleccionar entre las imágenes destacadas que luego encabezarán la noticia:



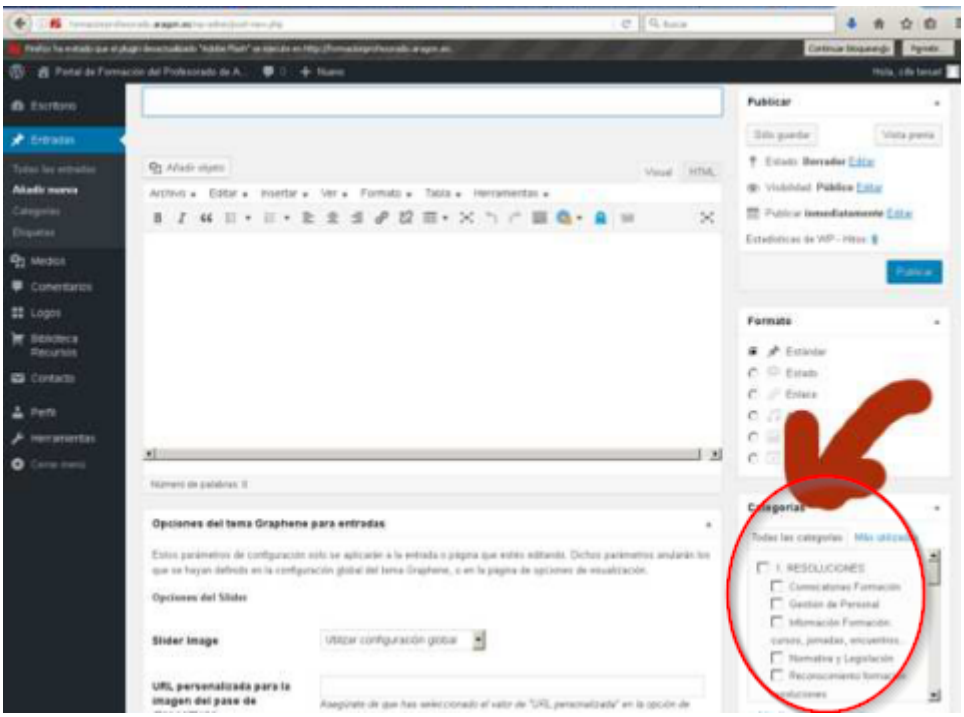
Elegimos alguna imagen subida o subimos nosotros la imagen



Categorías, etiquetas y publicar

Seleccionar entre las categorías que están disponibles. Se pueden seleccionar varias a la vez, o añadir categorías

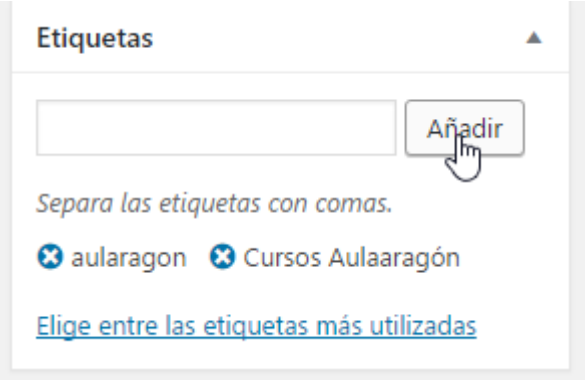
En el caso de las actividades, puede ser las fechas de las sesiones o las diferentes temáticas o items que trabajan y quieren colgar los contenidos.



Etiquetas

Son la palabras clave que facilitan encontrar la entrada, recomendamos usar siempre las mismas, por ejemplo para un artículo de Aularagon no es adecuado en un artículo utilizar la etiqueta **aularagon** y en otro artículo parecido o en el mismo **cursos Aulaaragón** como en la figura, clasificaría las entradas en etiquetas distintas

Podemos poner más de una



Publicar



Avanzando

Te recomendamos que no te quedes ahí, sigue adelante, estos son los apuntes del curso de ATREVETE CON EL WORDPRESS de Aularagón :



Imagen de Kevin Phillips en Pixabay

Revision #7
Created 2022-02-01 11:16:26 CET by Equipo CATEDU

Updated 2025-03-05 14:47:07 CET by Juanjo Mejías

Copyright 2026