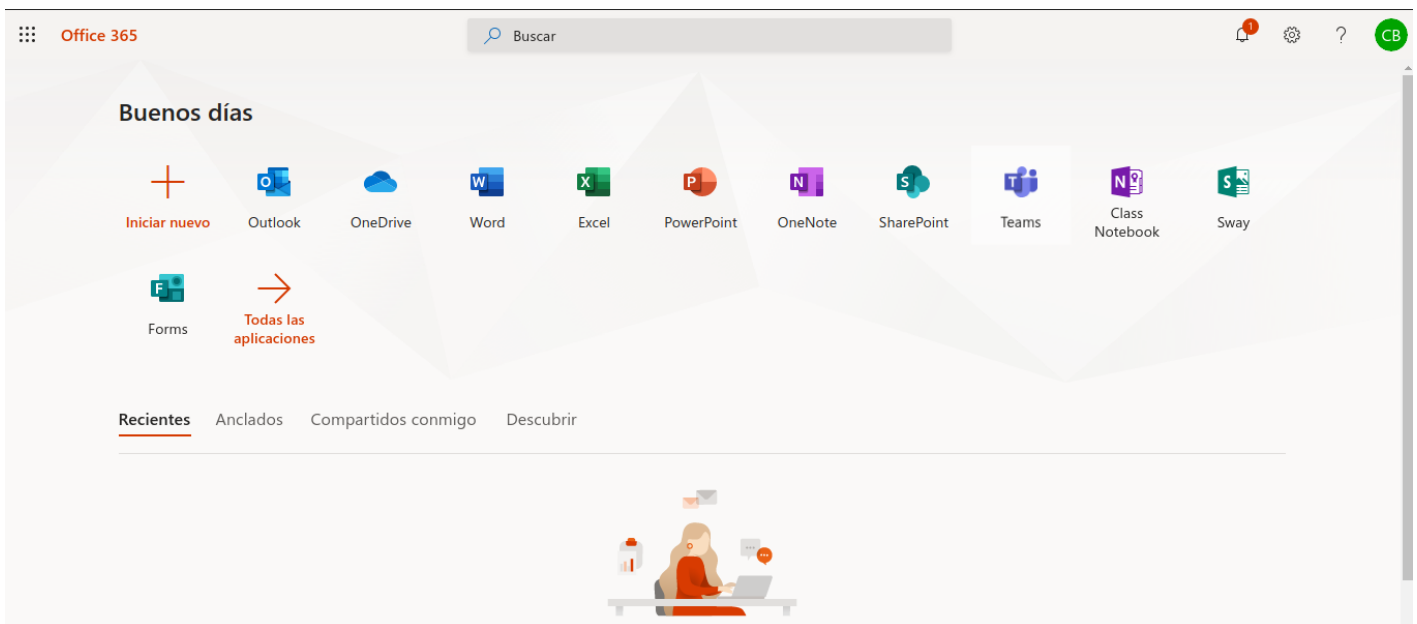


3.2 Cómo comenzar

Cómo comenzar {#c-mo-comenzar}

Para comenzar a utilizar TEAMS no es necesario instalar ningún programa nuevo, únicamente necesitaremos acceder a la dirección portal.office.com y escribir el usuario y contraseña que nos proporcionó el administrador de MS Office 365 de nuestro centro.

Una vez superado el proceso de login, accederemos a la página principal del entorno, que tiene el siguiente aspecto. Probablemente nos aparecerá previamente una ventana emergente con varias sugerencias de uso, para comenzar a utilizarlo.



En la zona superior vemos los iconos que nos dan acceso a las diferentes Apps del entorno Office 365.

En la zona inferior veríamos un listado de los últimos documentos con los que estemos trabajando.

(en la imagen aparece un icono en su lugar, al estar vacío en el primer acceso)

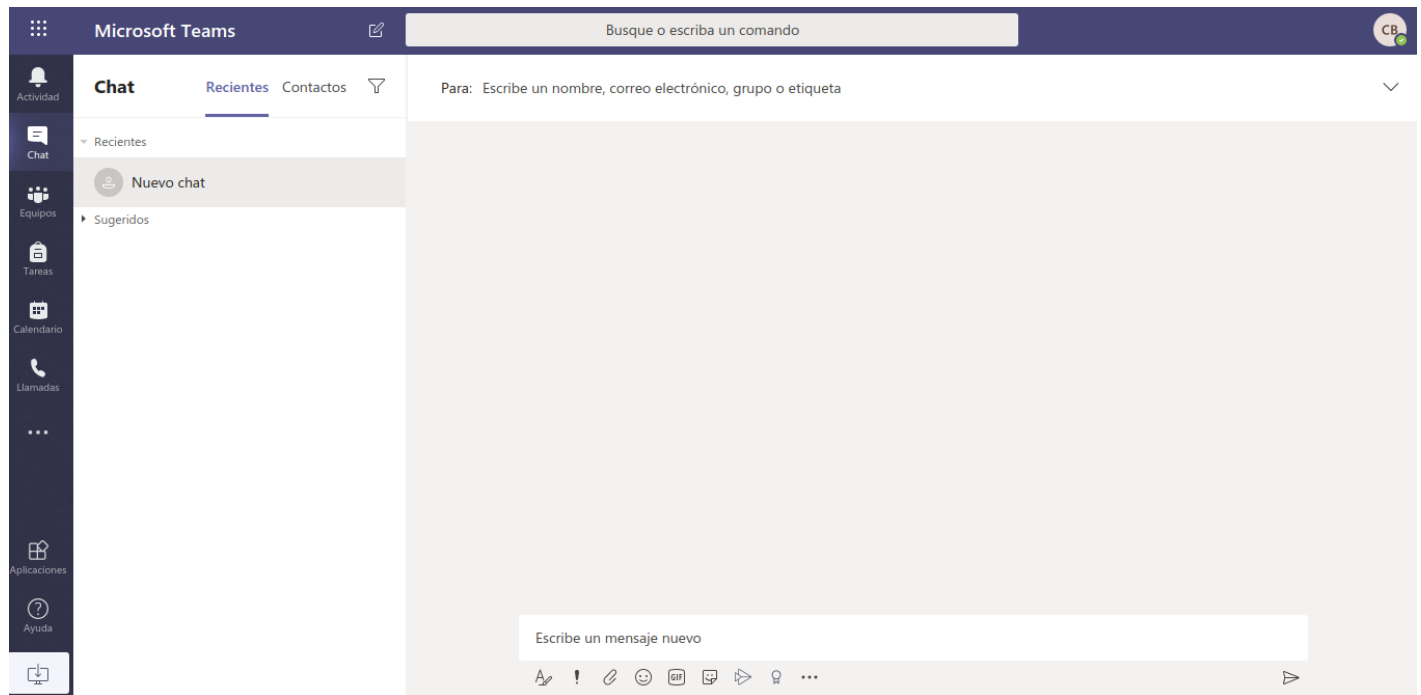
Pulsaremos sobre el icono de la App Teams para poder comenzar a usarla. Igualmente nos aparecerá un asistente que nos marcará las funciones principales de Teams. Una vez completado

veremos la página de trabajo de la aplicación Teams.

A la izquierda un menú lateral con las opciones de **Chat**, **Equipos**, **Tareas**, **Calendario**, **Llamadas** y la posibilidad de integrar más aplicaciones.

Conforme hagamos click en cada una de estas opciones, se irán mostrando en la zona principal de la ventana.

Por debajo de estas opciones, la **Ayuda** y la opción de **Descargar la aplicación** para escritorio.



Revision #1

Created 1 February 2022 11:14:45 by Equipo CATEDU

Updated 1 February 2022 11:14:45 by Equipo CATEDU