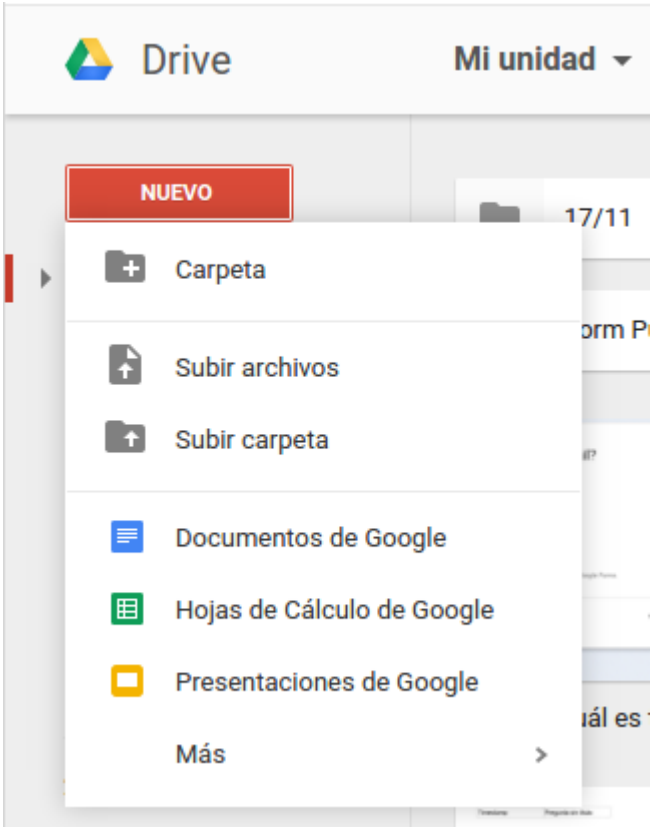
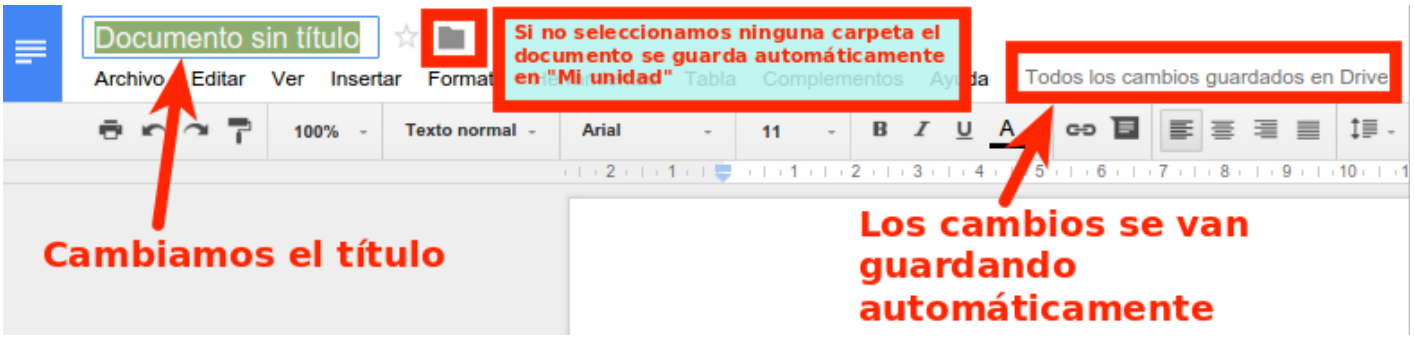
Creación y gestión de archivos

Creando documentos

¡Creemos nuestro primer documento! Clica en **Nuevo** para escoger qué tipo de archivo quieres crear. También podrás crear una carpeta nueva para organizar tus documentos o subir varios archivos o carpetas de golpe. El archivo aparecerá en una ventana nueva. Le damos un nombre clicando sobre *Documento sin título* en la esquina superior izquierda y ya podemos comenzar a editarlo. Justo al lado del título del documento podremos seleccionar la carpeta donde queremos guardarlo. Si seleccionamos ninguna, nuestro archivo se guarda automáticamente en "Mi unidad".



Copyright 2025

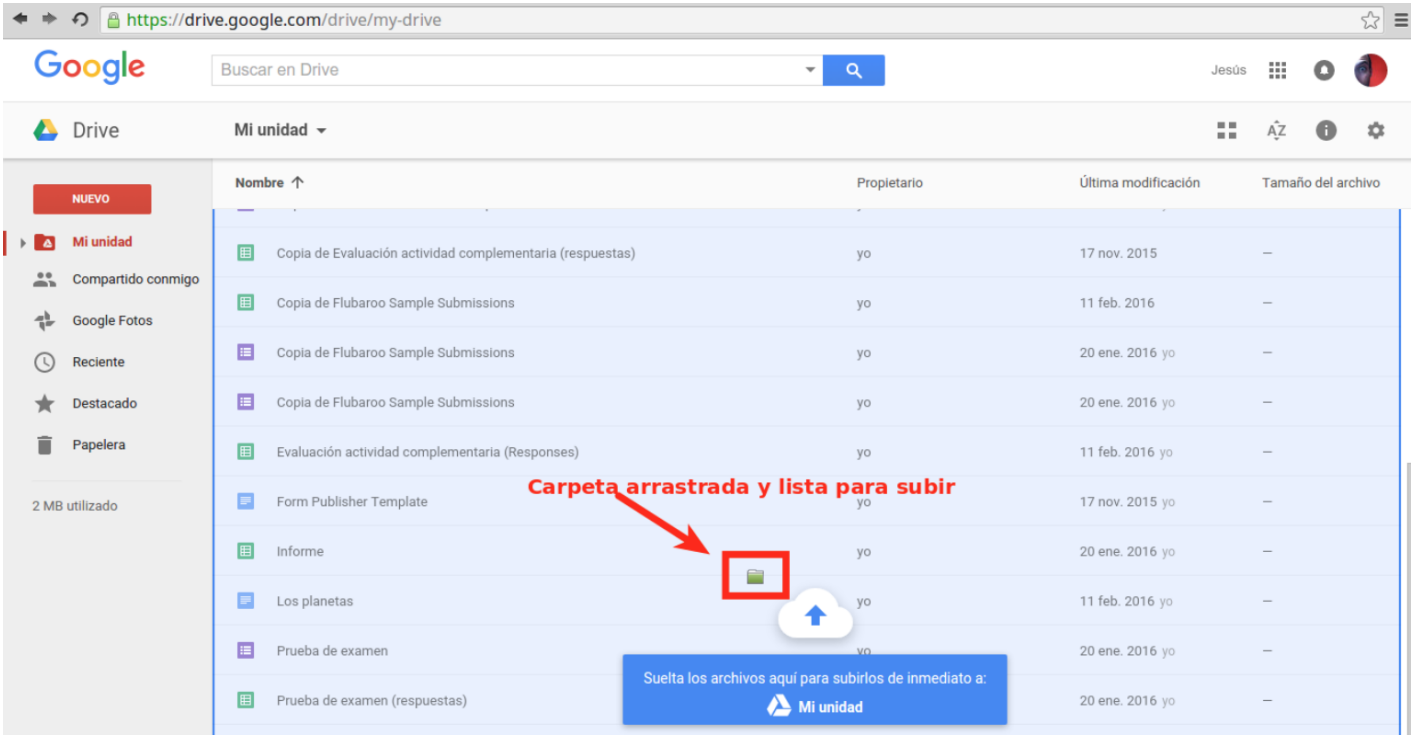


Subiendo documentos

También podemos subir nuestros propios documentos creados con otros programas. Una vez subidos podremos organizarlos, compartirlos, acceder desde cualquier sitio y editar muchos de ellos.

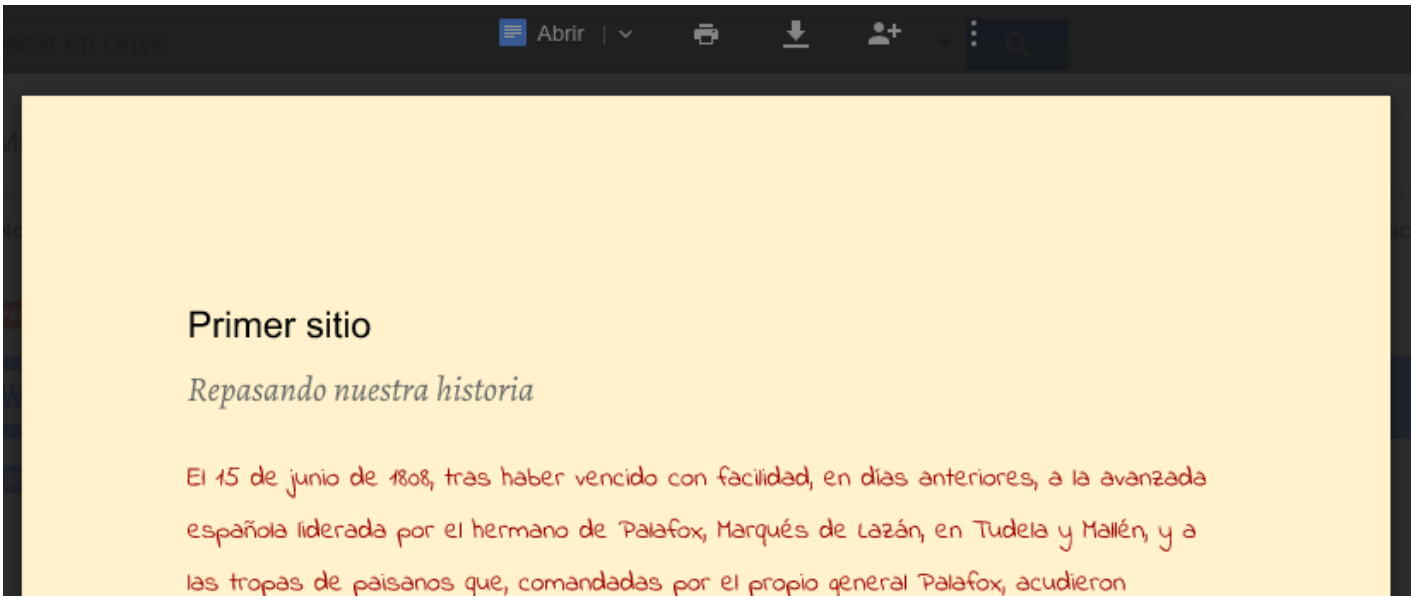
No hay límite en el número de archivos que puedes almacenar. Solo se establece una **limitación de espacio de 15 GB en total**, contando en esta cuota los archivos guardados en *Mi unidad*, Google Fotos y los mails de Gmail. No ocuparán espacio en tu Drive los archivos *Compartidos conmigo* que NO hayas añadido a *Mi unidad*.

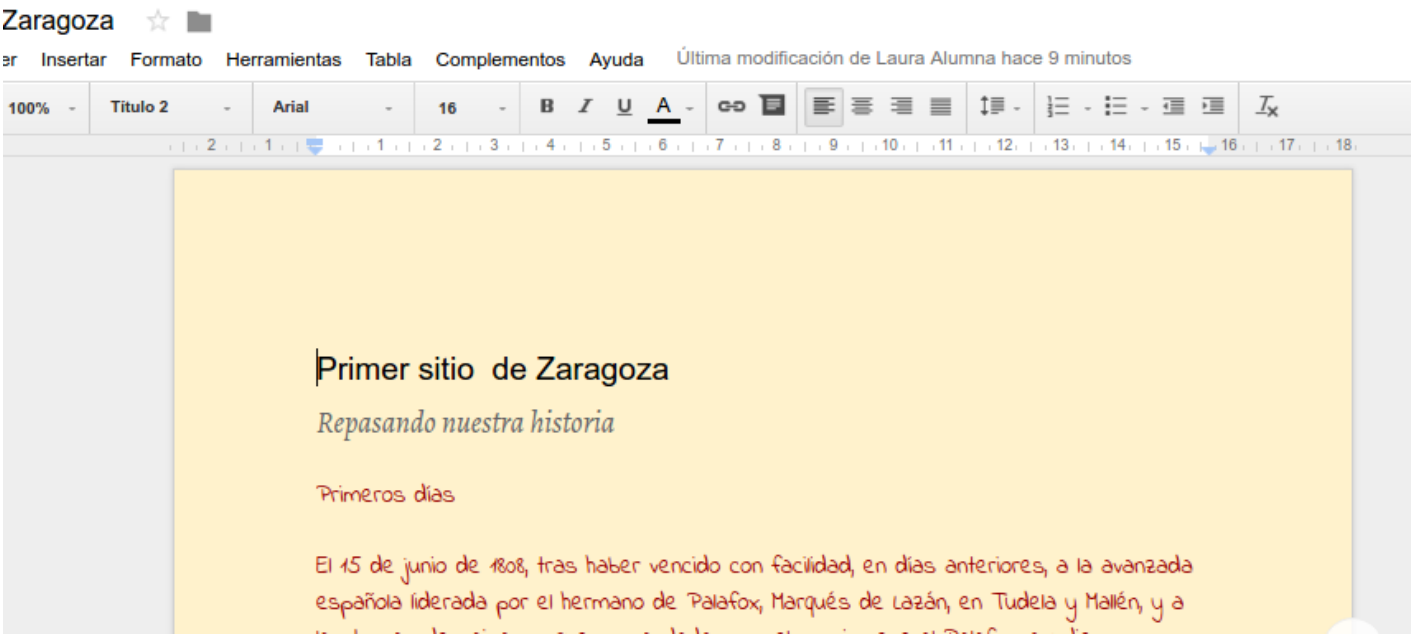
Puedes subir tus archivos clicando en **Nuevo** y **Subir archivos** o **Subir carpeta**. Otra opción es **arrastrar** tus archivos sobre la ventana del navegador donde tengas abierta tu unidad de Drive.



Editando documentos subidos

Google Drive puede abrir documentos realizados con Microsoft Office y suites ofimáticas libres como LibreOffice. Una vez subidos los archivos a nuestro Drive clica con el botón derecho sobre el archivo y posteriormente "Abrir con". Si seleccionas el programa propio de Google -Documentos para .docx y .odt, Hojas de Calculo para .xls y .ods...- podrás editar utilizando todas opciones que proporciona Google. También se puede "Abrir con" desde la previsualización de los archivos.





Cuando ganes experiencia comprobarás que tienes una oferta enorme de aplicaciones para utilizar con los documentos de tu Drive. Explóralas en "Conectar más aplicaciones".

Copyright 2025

Revision #1
Created 1 February 2022 11:00:35 by Equipo CATEDU
Updated 20 December 2022 13:40:17 by Equipo CATEDU

Copyright 2025