

# Primeros pasos

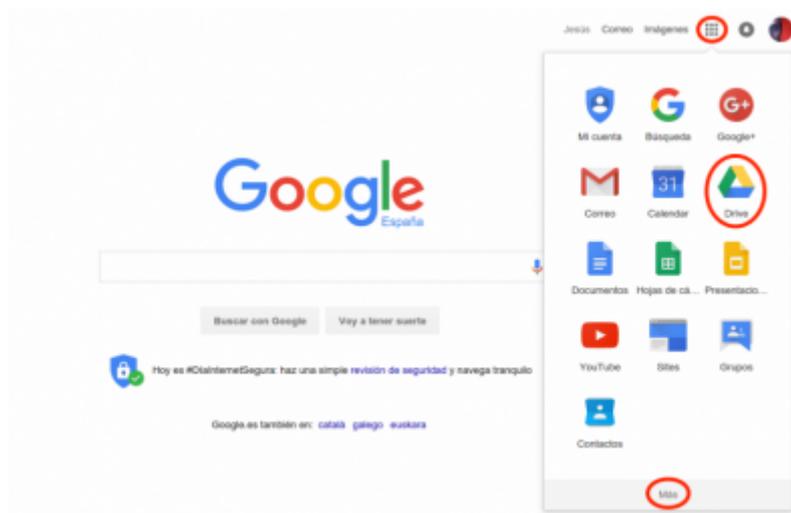
## Creando una cuenta de Google

Para tener acceso a Drive es necesario tener abierta una cuenta Google. Para ello tenemos que entrar [aquí](#) o escribir en un buscador: crear cuenta en Google. También podríamos hacerlo entrando en [www.gmail.com](http://www.gmail.com) y clicando en "CREAR UNA CUENTA".

En cualquier caso llegaremos a una pantalla como la que ves a la derecha.

Google tiene que verificar la cuenta, así que nos pedirá un número de teléfono móvil (nos mandarán un código) o una cuenta de correo que ya tengamos (nos enviarán un enlace para verificar la cuenta).

Una vez creada, ya tenemos acceso a Gmail y a Google Drive, entre otros servicios. Con nuestra sesión iniciada y estando en [www.google.es](http://www.google.es), por ejemplo, podremos acceder de forma rápida a todas nuestras aplicaciones.



## La interfaz de Google Drive

En la siguiente imagen podéis ver los principales botones de la interfaz junto con la descripción de las funciones menos intuitivas.

Google

Buscar en Drive

Jesús

Drive

Compartido conmigo

NUEVO

Mi unidad

Compartido conmigo

Google Fotos

Reciente

Destacado

Papelera

157 KB utilizado

Este mes antes

Examen planet...

Examen de Pla...

Examen planet...

LOS PLANETA...

planetas pillen...

Anteriores

Encuesta de satisfacción del alumnado de FCT

Recogida de d...

FORMATO CO...

¿Y tú qué opin...

Evaluación de la formación

Escribe unas p...

2

3

4

Evaluación de la formación

Detalles

Actividad

EL AÑO PASADO

Jesús López de Leyva ha compartido un elemento

16 nov. 2015

Evaluación de la formación

Tú Puede editar

Jesús López de Leyva ha editado un elemento

21 oct. 2015

Evaluación de la formación

Jesús López de Leyva ha cambiado el nombre de un elemento

21 oct. 2015

Evaluación de la formación

Formulario sin título

Jesús López de Leyva ha creado un elemento

21 oct. 2015

Formulario sin título

No hay actividad registrada antes del 21 de octubre de 2015

5

Compartidos conmigo > Evaluación de la formación

Tengo seleccionado este archivo. Su nombre se resalta en azul.

Una panorámica del entorno de trabajo en Google Drive

1. En este menú podremos seleccionar qué elementos queremos que nos muestre la zona central del aplicación: los guardados en **Mi unidad**, mis fotos (**Google Fotos**), el material que he marcado como **Destacado**...
2. Cuando tenemos un archivo seleccionado aparece este menú. Podremos compartir un archivo mediante **enlace** o **invitación**, revisar el documento con la opción **vista previa**, **guardarlo en Mi unidad** y varias opciones más si clicamos sobre los 3 puntos.
3. En la **ruleta** de este menú podremos **configurar** nuestro Drive.
4. Esta es la **información** que se nos muestra si clicamos en "i".
5. Nos dice la **ruta** en la que está alojado el archivo.

Revision #1

Created 1 February 2022 11:00:32 by Equipo CATEDU

Updated 20 December 2022 13:40:17 by Equipo CATEDU