Tarea 4.1: Familiarizándonos con el Sistema de Archivos, propietarios y permisos



Organización de Directorios y Archivos, y permisos sobre estos

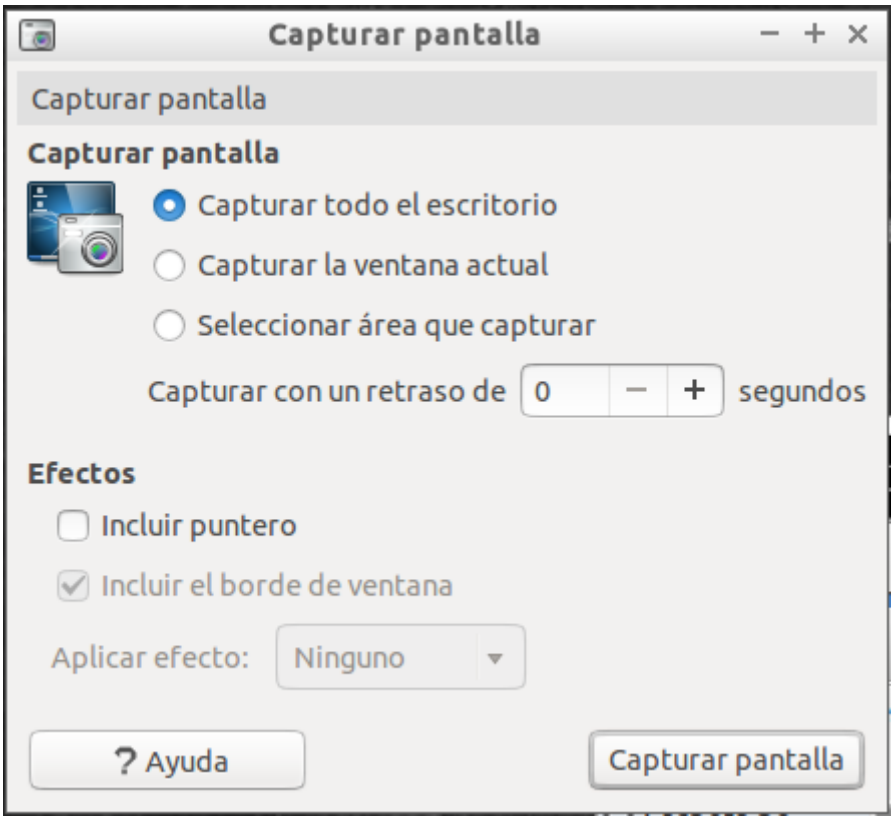
Requisitos: Es necesario haber leído todo lo referente a Organización del Sistema de Archivos en Vitalinux, propietarios y permisos

Con la finalidad de familiarizarnos con la **Organización del Sistema de Archivos en Vitalinux**, los **propietarios y permisos**, a continuación se propone lo siguiente:

1. Comenzaremos repasando cómo hacer capturas de pantalla y acceder al directorio donde se almacenan escribiendo la ruta **a mano** (*así nos familiarizaremos con su sintaxis*). Para ello:

    1. Supondremos que queremos hacer una captura de pantalla de una aplicación con la que estemos trabajando. A modo de ejemplo, abre el navegador Web **firefox** (***CONTROL+ESPACIO*** *y escribe* ***firefox***), y lanza a continuación la herramenta existente por defecto para hacer capturas de pantalla en `Vitalinux` (***CONTROL+ESPACIO*** *y escribes* ***Capturar pantalla***).

Copyright 2026



Img: `Personalización de la captura de pantalla`

2. A continuación elige la opción de **Seleccionar área que capturar** y captura un trozo de la ventana del navegador y guárdala con el nombre **captura-curso.png**. Por defecto, las capturas, sino se indica lo contrario, se almacenarán en el subdirectorio **Imágenes** que todo usuario tiene dentro de su perfil (*p.e. /home/aularagon/Imágenes*). Para acceder a la foto abre el explorador de archivos de Vitalinux haciendo uso del atajo **Tecla Windows + E**, y escribe **a mano** en la barra de direcciones la ruta siguiente: **~/Imágenes** (*el símbolo ~ podrás escribirlo tecleando **ALTGR + Ñ***). Para poder escribir una ruta, estando en el explorador de archivos usa el atajo **CONTROL+L**.
¡¡Compruébalo!! Advertirás que el símbolo ~ hace referencia al directorio **HOME** o de **perfil del usuario**. Prueba a abrir la captura de imagen que allí encontrarás pinchando sobre ella. Advierte también que Linux/Vitalinux es sensible a las mayúsculas y minúsculas, además de los posibles acentos que haya (*no es lo mismo **Imágenes** que **imágenes** o **Imagenes***).

2. Una caractéristica muy importante a señalar de Vitalinux es la facilidad para localizar archivos que hayamos guardado en nuestro **HOME**. Simplemente tecleando **CONTROL + ESPACIO** y escribiendo el nombre del archivo o directorio que queramos buscar/localizar, se nos ofrecerá la opción de abrirlo. Para comprobarlo:

Copyright 2026

1. Abre el explorador de archivos (*Tecla Windows + E* o tecleando *CONTROL + ESPACIO y escribiendo Explorador de Archivos*).
2. Entra en el direcorio **Documentos** que está dentro de tu HOME y crea un direcorio llamado **curso**. Para crearlo simplemente pincha con el botón derecho del ratón sobre el explorador de archivos y elige la opción **Crear nuevo => Carpeta**, estando dentro del directorio **Documentos**. A su vez, entra dentro del directorio **curso** que acabas de crear y crea dentro de él un subdirectorio que se llame **aularagon**. Por último, entra en el subdirectorio **aularagon** y crea un archivo que se llame **tarea-curso-aularagon.odt** pinchando con el botón derecho del ratón y elegiendo la opción **Crear nuevo => Archivo vacío**. Al terminar este subapartado habrás creado la siguiente estructura dentro del sistema de archivos: **HOME/Documentos/curso/aularagon/tarea-curso-aularagon.odt**.
3. El sistema Vitalinux chequea cada 30 minutos el HOME del usuario para comprobar que nuevos archivos y directorios se han creado para ofrecerlos al usuario cuando este los busque. Para no tener que esperar ese tiempo vamos a indicarle al lanzador de aplicaciones de Vitalinux **Albert** que haga un nuevo **escaneo** del disco duro del equipo para que encuentre los archivos y directorios nuevos que se hayan creado. Para ello teclea **CONTROL + ESPACIO** y escribe **albert scan files**.
4. Por último, comprueba lo rápido que puedes localizar un archivo o directorio que tengas ubicado dentro de tu HOME tecleando **CONTROL + ESPACIO** y el nombre o patrón de búsqueda: *tarea, curso o aularagon*.

3, Con la finalidad de **comprender el uso de permisos** en `Vitalinux` realiza las siguientes acciones:

1. Haciendo uso de la herramienta de gestión de usuarios que viste en la tarea anterior (***CONTROL + ESPACIO*** *y escribes* ***Usuarios y Grupos***), crea dos nuevas cuestas de usuario: 1) **docente1** y 2) **docente2** con contraseña para ambos **Passw0rd** (*la **o** es un cero*)
2. **Cierra sesión** (*CONTROL + ESPACIO y escribe **Cerrar Sesión***) e inicia sesión como usuario **docente1** (*password **Passw0rd***).
3. Abre el explorador de archivos (*Tecla Windows + E*) y crea dos directorios en **/tmp/** llamados **carpeta1** y **carpeta2**. A su vez, dentro de cada uno de esos directorios crea un archivo llamado **misdatos.txt**. Los vamos a crear en el directorio /tmp/ ya que en los directorios personales de los usuarios, solo puede entrar cada usuario
4. Pincha con el botón derecho del ratón sobre la **carpeta2** y en **Propiedades/permisos** restringe los permisos para que solamente haya acceso a el propietario y grupo de propietarios.

Imagen no Localizada

Img: `Desde Propiedades/permisos podemos gestionar los permisos sobre archivos y directorios`

Copyright 2026

5. Por último, cierra la sesión del usuario **docente1** e inicia sesión como **docente2** (*password* ***Passw0rd***). NO REINICIES, pues perderías lo que has creado en el directorio /tmp/. Abre como **docente2** el explorador de archivos, navega hasta **/tmp/** y comprueba que **sí** puedes ver el contenido de la **carpeta1** pero no modificarlo, pero en el caso de la **carpeta2** ni siquiera se puede acceder.

Formato de Entrega: En un documento ofimático escribe y pega las fotos o capturas de pantalla necesarias para justificar todo lo que se te pide a continuación. Si es posible expórtalo a **formato PDF** para garantizar su portabilidad, y adjúntalo como respuesta a la tarea solicitada. Por tanto, envía al tutor un único archivo **.pdf** que se nombrará siguiendo las siguientes pautas: **apellido1_apellido2_nombre_TareaX.pdf**.
Asegúrate que el nombre no contenga la letra ñ, tildes ni caracteres especiales extraños. Así por ejemplo la alumna **Begoña Sánchez Mañas**, debería nombrar esta tarea como: **sanchez_manas_begona_Tarea4.1.pdf**

Revision #1
Created 2025-11-09 12:17:55 CET by pp4mnk
Updated 2025-11-09 12:17:55 CET by pp4mnk

Copyright 2026