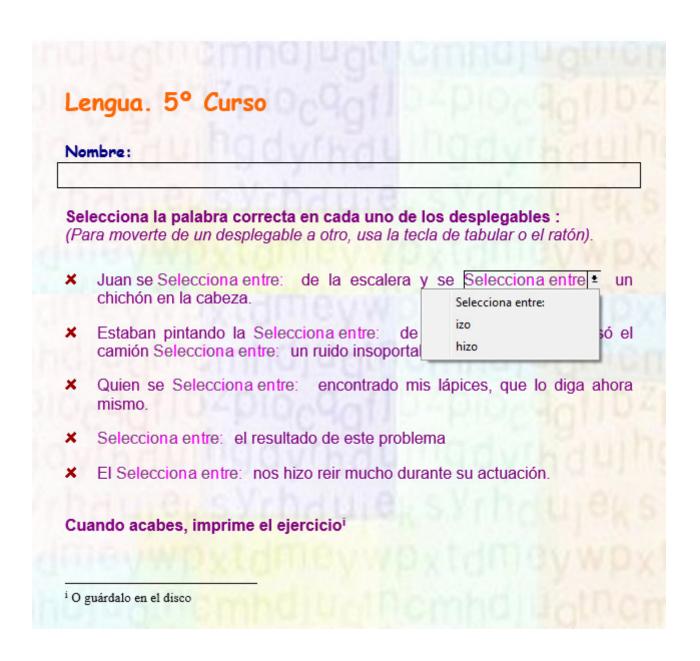


## INTERACTIVIDAD

Hemos llegado ya al penúltimo módulo del curso y ahora nos vamos a ocupar de opciones que seguramente no habrás utilizado nunca, lo cual no significa que no sean útiles alguna vez en nuestra docencia.

Fíjate en las siguientes imágenes:



Copyright 2025 - 1 -



Nombre:	Authodythau hodythau
Señala las afirmaciones verdaderas que aparecen en la siguiente lista:	
☐ El cl	ima ecuatorial tiene, todo el año, temperaturas elevadas
☐ El in	vierno es la estación fría en el clima ecuatorial
En l	as regiones con clima ecuatorial hay una sola estación
100	
☐ El cl	ima tropical se extiende al norte y al sur del Ecuador
	temperaturas son elevadas, aunque hay meses más cálidos y mese fríos
	Iluvias son muy escasas
☐ El ve	erano es la estación de las lluvias
VID	
☐ El cl	ima tropical se extiende al norte y al sur del Ecuador
	temperaturas son elevadas, aunque hay meses más cálidos y meses
	fríos
	lluvias son muy escasas erano es la estación de las lluvias
	erano es la estacion de las liuvias
The second secon	erda tienes tres términos; a la derecha, sus definiciones. Escibe a amarilla, el término correspondiente a cada definición
Frente	es una zona de contacto entre dos masas de aire de distinta temperatura
Borrasca	es un estado de la atmósfera en un lugar y un momento dados (temperatura, precipitaciones, viento, estado del cielo, etc.)
	dadoo (tomporatara, prodipitadiones, fronto, cotado del cicio, etc.)

Estas son algunas de las cosas que se pueden hacer con los formularios.

Además, en este módulo aprenderás a realizar una opción que es muy habitual en las empresas: la combinación de correspondencia, que no es otra cosa que el envío masivo de un documento, carta, elaboración de sobres...

Por último, aunque no por ello es menos importante, aprenderás a trabajar con los esquemas, documentos maestros y subdocumentos, especialmente útiles cuando se trabajan con documentos muy extensos.

Copyright 2025 - 2 -



¿Estás preparado para empezar este módulo? Pues, ¡¡adelante!!

## **Objetivos**

Los objetivos que se pretenden con este módulo son:

- Saber trabajar con formularios.
- Manejar la creación de cartas y otros documentos personalizados.
- Utilizar la vista esquema y el trabajo con documentos maestros y subdocumentos.

Revision #1 Created 1 February 2022 12:25:50 by Equipo CATEDU Updated 1 February 2022 12:25:50 by Equipo CATEDU

Copyright 2025 - 3 -