

# Más combinación de correspondencia

Si todavía no te ha quedado muy claro, o quieres repasar lo aprendido, puedes acceder a los siguientes videotutoriales.

<https://www.youtube.com/embed/qbXSH2ttZLc>

<https://www.youtube.com/embed/sz6rs7qrq6g>

<https://www.youtube.com/embed/UVUApzCNcEM>

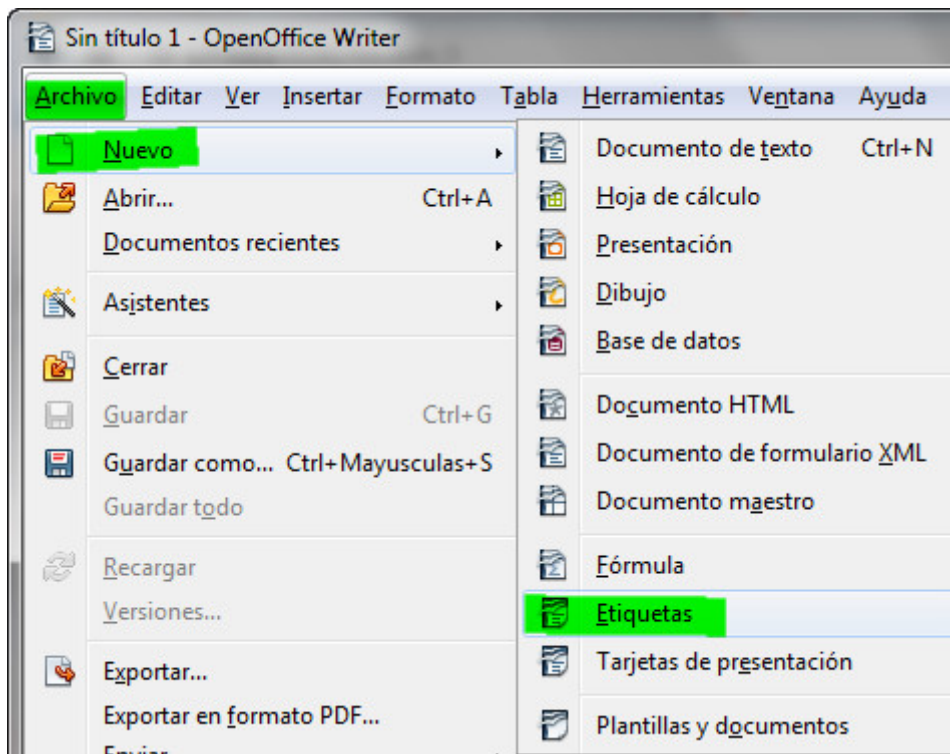
<https://www.youtube.com/embed/lrjLnty5zuE>

[https://www.youtube.com/embed/YAoZx\\_206kc](https://www.youtube.com/embed/YAoZx_206kc)

## Importante

Con la combinación de correspondencia, en Microsoft Word, además de crear cartas, puedes generar también etiquetas y sobres.

En OpenOffice también puedes generar etiquetas en el menú Archivo, opción Nuevo.



# Actividad

Imagina que tienes que mandar las faltas de asistencia de los alumnos a casa. Utilizando la combinación de correspondencia genera etiquetas con la siguiente información:

- Nombre y apellidos del padre, madre o tutor del alumno.
- Dirección (completa: calle, número y puerta).
- Código postal.
- Población.

Puedes escoger el formato de etiquetas que quieras.

Haz etiquetas para un mínimo de 5 alumnos.

---

Revision #1

Created 1 February 2022 12:25:54 by Equipo CATEDU

Updated 1 February 2022 12:25:54 by Equipo CATEDU