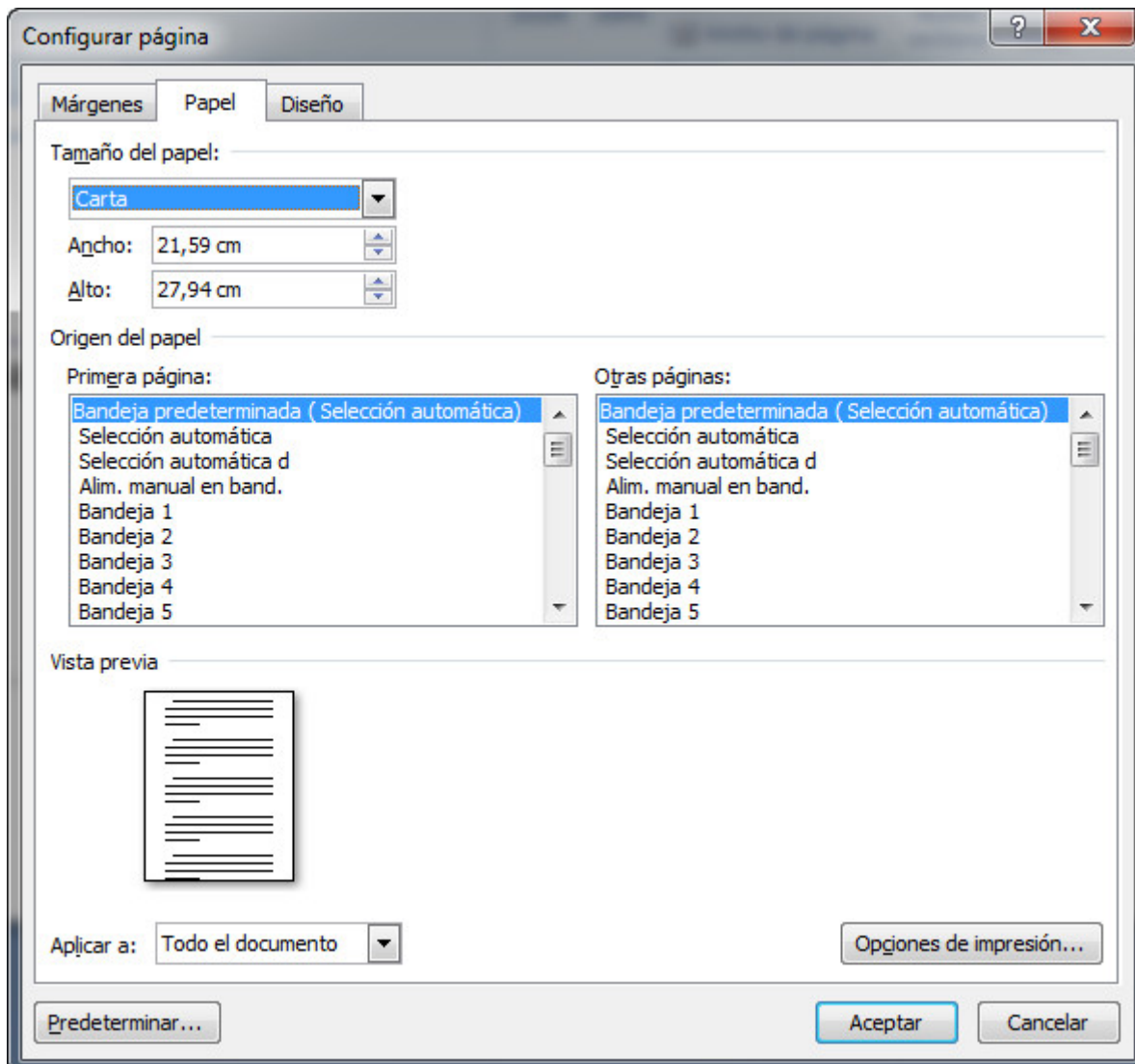


# Tamaño del papel (Word)

En la solapa Papel decidimos qué tipo de papel vamos a usar (habitualmente A4). La posibilidad de aplicar estos parámetros sólo a partes de un documento (texto seleccionado, secciones, de aquí en adelante, etc.) permite combinar, en un mismo archivo páginas de distintos tamaños.



## Importante

Ahora que ya sabes cómo cambiar los márgenes y el tamaño del papel, en el siguiente enlace puedes ver un videotutorial de cómo llevar a cabo estas operaciones con Word.

[https://www.youtube.com/embed/MJBgU4\\_NUPI](https://www.youtube.com/embed/MJBgU4_NUPI)

Revision #1

Created 1 February 2022 12:25:14 by Equipo CATEDU

Updated 1 February 2022 12:25:14 by Equipo CATEDU