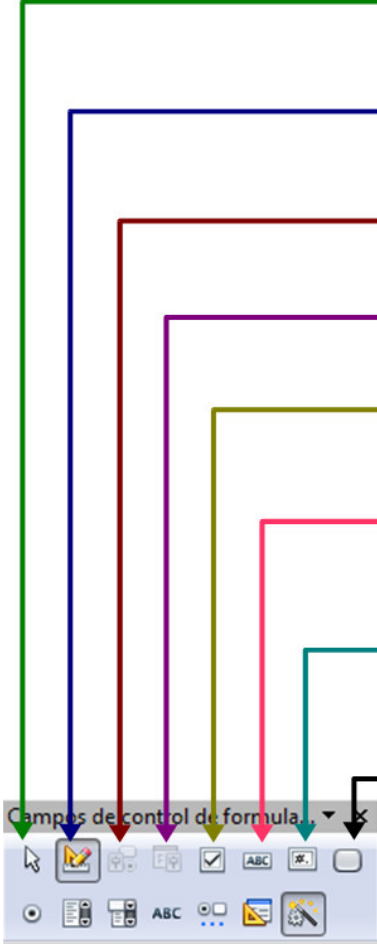


# Trabajando en OpenOffice Writer

Aunque en el apartado anterior te hemos explicado cuáles son los botones con los que trabaja Word 2007, es necesario incluirte las imágenes que puedes ver en la parte inferior con la explicación de los iconos con los que trabaja Writer, ya que difieren un poco con los que hemos visto anteriormente.

**Campos de control de formulario**



- Selección:** permite cambiar la selección. El modo de selección se utiliza para elegir los campos de control del formulario actual.
- Modo diseño:** Activa y desactiva el modo Diseño. Se utiliza para cambiar entre el modo Diseño (para editar los campos) y el modo Usuario (para utilizar los campos).
- Control:** Abre un cuadro de diálogo para editar las propiedades del campo de control seleccionado.
- Formulario:** En este diálogo podemos especificar, entre otras cosas, el origen de datos y los eventos de todo el formulario.
- Check Box:** Crea una casilla de verificación que permitirá activar o desactivar una función en un formulario.
- Campo de texto:** En los campos de texto el usuario puede escribir texto. En un formulario, los cuadros de texto muestran datos o permiten introducir datos nuevos.
- Campo formateado:** Un campo formateado es un cuadro de texto en el que se define el formato de las entradas y salidas, así como los valores limitadores que las afectan.
- Botón:** Esta función se puede emplear para ejecutar un comando para un evento como por ejemplo un clic de ratón. Se puede aplicar a estos botones texto e imágenes.



## Campos de control de formulario

**Activar o desactivar asistentes:** Activa o desactiva los asistentes para los campos de control de formulario automáticos. Los asistentes ayudan a introducir las propiedades de los cuadros de listas, los campos de control de tablas y otros campos de control.

**Diseño de formularios:** Abre la barra de herramientas Diseño de formularios.

**Más campos de control:** Abre la barra de herramientas Más campos de control.

**Etiqueta:** Crea un campo para la visualización de texto. Estas etiquetas sólo sirven para mostrar texto predefinido y no van a permitir modificaciones por parte del usuario.

**Combo Box:** Crea un cuadro combinado, que es un listado de una sola línea con una lista desplegable en la que los usuarios pueden elegir una opción. Podemos asignar al cuadro combinado la propiedad "sólo lectura" para que los usuarios no puedan escribir entradas distintas de las que aparecen en la lista.

**Listado:** Crea un cuadro de lista, que permite a los usuarios seleccionar una entrada de una lista.

**Option Button:** Crea un campo de opción. Los campos de opción permiten al usuario elegir entre diversas opciones excluyentes entre sí. Los botones de opción con la misma funcionalidad tienen idéntica propiedad (Nombre). En general, se asignan a un cuadro de grupo.

En el siguiente vídeo te explicamos cómo trabajar con estos controles del formulario para crear un documento.

<https://www.youtube.com/embed/c646qFrytI8>

# Actividad

A continuación puedes ver una imagen en la que se pretende realizar una encuesta al alumnado. Con lo que has estudiado en este apartado, ¿serías capaz de realizarla?

¡¡Ánimo y adelante!!



Completa la siguiente encuesta:

1. ¿Cuál es tu nombre completo?

2. ¿Eres hombre o mujer? ☐ Hombre

☐ Mujer

3. ¿Cuántas horas ves la televisión al día?

4. ¿Qué prefieres hacer cuando tienes tiempo libre? Puedes marcar varias casillas.

☐ Consola

☐ Televisión

☐ Actividades deportivas

5. Elige tu actividad favorita:

☐ Ocio

☐ Deportes

☐ Lectura

☐ Cine

Reiniciar Formulario

Revision #1

Created 1 February 2022 12:25:53 by Equipo CATEDU

Updated 1 February 2022 12:25:53 by Equipo CATEDU