U4. Creación de un índice

Un índice enumera los términos y los temas que se tratan en un documento impreso, así como las páginas en las que aparecen**.** Pueden crearse entradas de índice en una palabra, una frase o un símbolo; en un tema que se extiende por un intervalo de páginas; en una referencia a otra entrada, por ejemplo, «Transporte. Véase Bicicleta».

> **info**
>
> ## Importante
>
> Los índices que vamos a explicar en este apartado son los alfabéticos, ya que los índices ordinales se realizan a través de la opción que has estudiado en la unidad anterior (Tablas de contenido).

En los siguientes videotutoriales te mostramos cómo insertar un índice de palabras (o índice alfabético) en cada uno de los programas:

https://www.youtube.com/embed/HBLkJamXAa4

https://www.youtube.com/embed/OkCE-CgCGoo

Importante

Si trabajas con Word 2007, cuando marcas la entrada de una palabra, también puedes agregar una referencia cruzada. Las referencias cruzadas pueden ser un buen complemento para los índices, su introducción permite remitir a textos o partes del documento para aclarar determinadas cuestiones.

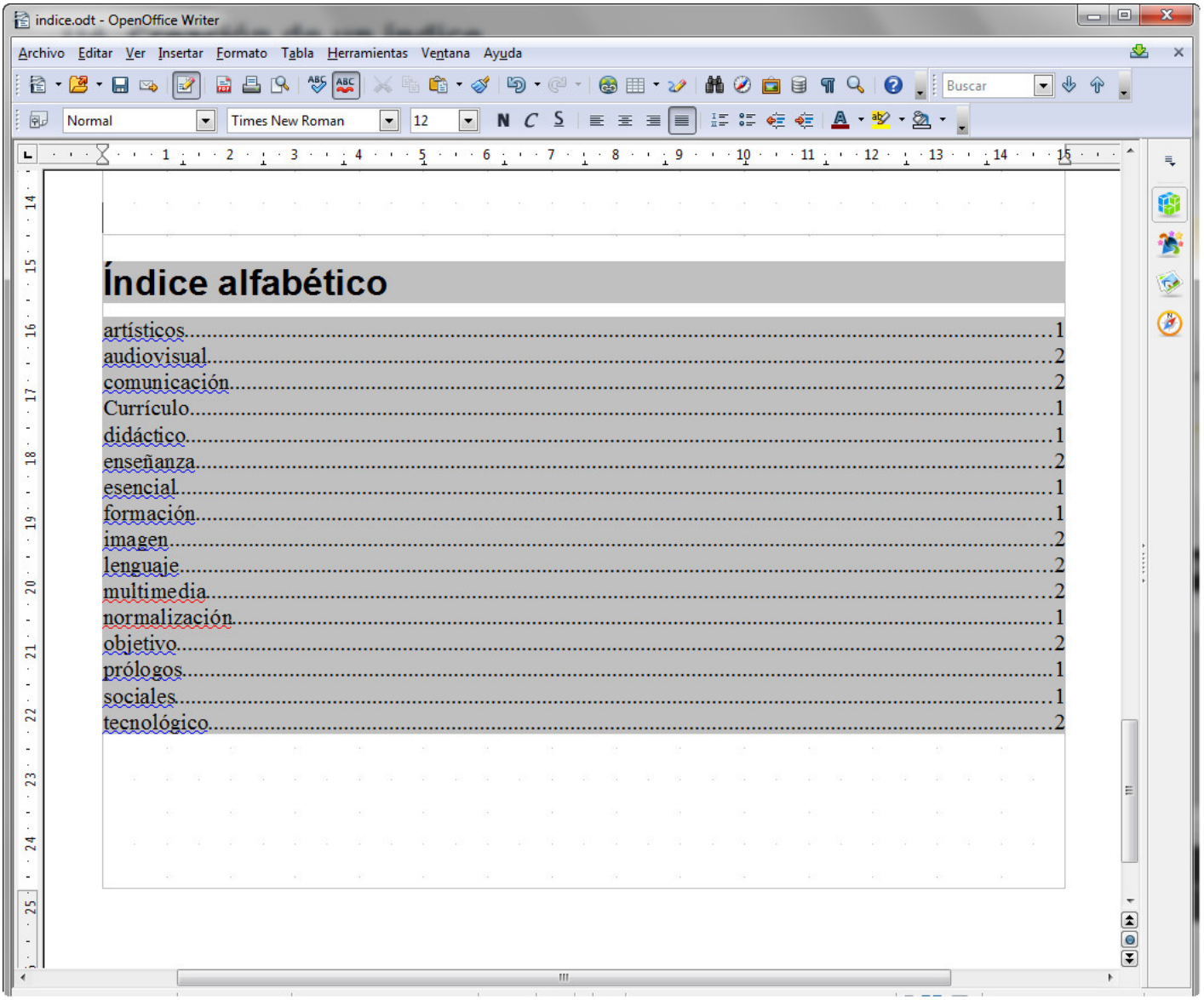
Copyright 2026

Caso práctico

Dispones de un documento llamado indice (si trabajas con Writer abre este documento indice). Vas a trabajar sobre él, de tal forma que vas a establecer ocho entradas para realizar un índice de palabras (o índice alfabético). Elige las palabras que quieras, pero intenta repetir entradas con la misma letra de comienzo.

Solución

Un posible ejemplo de índice es el que puedes ver en la siguiente imagen.



Revision #1
Created 2022-02-01 12:25:47 CET by Equipo CATEDU
Updated 2022-02-01 12:25:48 CET by Equipo CATEDU

Copyright 2026