

## U4. Creación de un índice

Un índice enumera los términos y los temas que se tratan en un documento impreso, así como las páginas en las que aparecen. Pueden crearse entradas de índice en una palabra, una frase o un símbolo; en un tema que se extiende por un intervalo de páginas; en una referencia a otra entrada, por ejemplo, «Transporte. Véase Bicicleta».

### “ info

## Importante

Los índices que vamos a explicar en este apartado son los alfabéticos, ya que los índices ordinales se realizan a través de la opción que has estudiado en la unidad anterior (Tablas de contenido).

En los siguientes videotutoriales te mostramos cómo insertar un índice de palabras (o índice alfabético) en cada uno de los programas:

<https://www.youtube.com/embed/HBLkJamXAa4>

<https://www.youtube.com/embed/OkCE-CgCGoo>

## Importante

Si trabajas con Word 2007, cuando marcas la entrada de una palabra, también puedes agregar una referencia cruzada. Las referencias cruzadas pueden ser un buen complemento para los índices, su introducción permite remitir a textos o partes del documento para aclarar determinadas cuestiones.

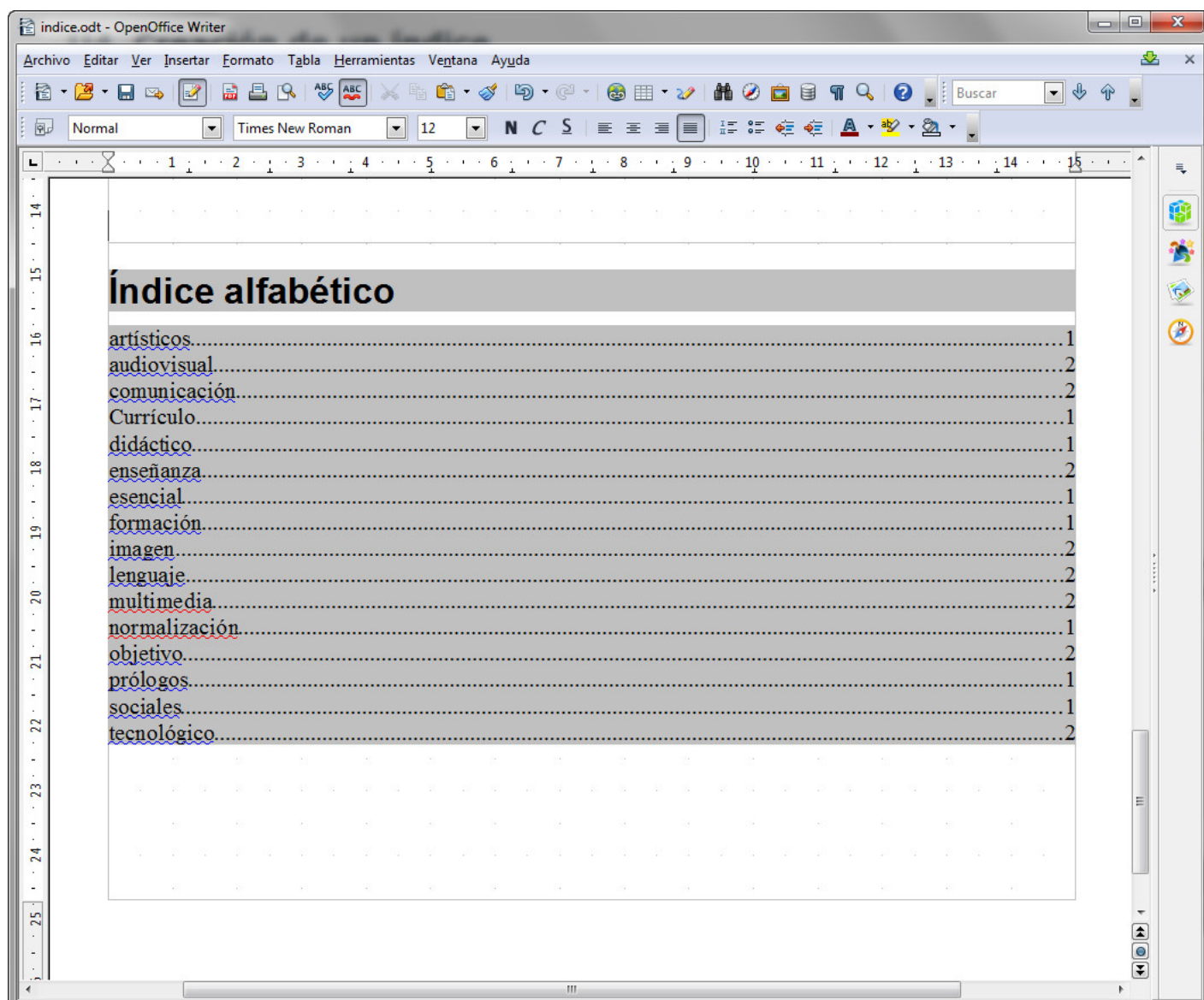
## Caso práctico



Dispones de un documento llamado [índice](#) (si trabajas con Writer abre este documento [índice](#)). Vas a trabajar sobre él, de tal forma que vas a establecer ocho entradas para realizar un índice de palabras (o índice alfabético). Elige las palabras que quieras, pero intenta repetir entradas con la misma letra de comienzo.

## Solución

Un posible ejemplo de índice es el que puedes ver en la siguiente imagen.



Revision #1

Created 1 February 2022 12:25:47 by Equipo CATEDU



Updated 1 February 2022 12:25:48 by Equipo CATEDU